

МБДОУ Иловлинский детский сад «Солнышко»

П Р И К А З № 7

от «11»01.2021 год

«Об организации питания детей»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а так же осуществления контроля по данному вопросу в 2020-2021 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с
«Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в
возрасте от 2 до 3 лет и от 3 лет до 7 лет, посещающих дошкольное
образовательные функционирования» Изменения в меню разрешается
вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.
2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую
медсестру Зубкову В.А.
3. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак (по возрастной группе) — 8.20 – 9.00
 - второй завтрак - 10.00 – 10.30
 - обед – 11.25 – 12.45
 - ужин – 15.45 – 16.00
4. Ответственному за питание медсестре Зубковой В.А.:
 - 4.1. Составлять меню – заказ накануне предшествующего дня, указанного
в меню.
 - 4.2. При составлении меню – заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя нормы выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в меню дописывать его в конце
списка;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи
старшей медсестры, завхоза, одного из поваров, принимающих продукты
из кладовой и заведующей.
 - 4.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне
предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 час актом.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – Фокиной И.И., Шубиной О.Л., Шапошниковой О.В.

Разрешено работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.1. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество сопроводительные документы и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность завхоз учреждения Фокина И.И.

5.2. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщиком.

5.3. Получение продуктов в кладовую производит завхоз Фокина И.И. – материально – ответственное лицо.

5.4. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17-00 час, предшествующего дня, указанного в меню.

6. Поварам = Шапошниковой О.В. и Шубиной О.Л, Кузнецовой О.В. соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

6-15 – мясо. куры. в 2-ое блюдо, продукты для запуска;

7-30 – масло в кашу, сахар для завтрака;

9-00 – закладка овощей в 1-2-ое блюдо;

9-45 – 10-00 – закладка круп в 1 и 2-ое блюдо;

9-50 – продукты на 2-ой завтрак;

10-30 – закладка масла в 1 и 2-ое блюдо;

13-30 – заготовка продуктов на ужин, тесто для блинов обработка рыбы, запеканок;

13-30 – закладка крупы для каш;

13-50 – закладка овощей на гарниры;

15-00 – закладка масла в каши и гарниры.

7. Завхозу Фокиной И.И. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером ООО и П Гребениковой С.В.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Завтрак – 8.10 – 8.25

2-ой завтрак – 10.00 – 10.10

Обед 11.20 – 11.40

Ужин 15.45 – 16.00

9. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по ОТ и ТБ;
- Должностные инструкции;
- Инструкции по соблюдению санитарно – противоэпидемического режима;
- График закладки продуктов;
- График выдачи готовых блюд;
- Суточную пробу за 2 суток.

10. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, помощник воспитателя.

Группа №1 Глазкова Н.А., Сухорукова С.В.,
Сердюкова В.А.,

Группа №2 Ерёмина Н.Б., Клецкова Г.В.,
Толкачева М.Н.;

Группа №3 Скажукина Е.А., Авилова Н.В.,
Щелкова М.В.;

Группа №4 Томихина Е.А. Авилова В.А.,
Сивко Н.А.;

Группа №6 Бабанина М.С., Дьяконова Л.Л.,
Брейкина О.В.;

Группа №7 Апанасенко Е.Н. Атаханова Е.В.
Шипилова Л.Е.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующая Иловлинским

детским садом «Солнышко»
Ознакомлены:



Г.А. Парамонова